



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 297 DEL 06/11/2023

DETERMINAZIONE N° 297 DEL 06/11/2023

Oggetto: Acquisto Webinar in diretta streaming - LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR – IL SISTEMA REGIS E LE CIRCOLARI DELLA RGS (CIG: Z063D1C75E).

La responsabile del servizio amministrativo

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2023-2025, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/07/2023;
- n°10 del 06/03/2023 che integra e modifica la decisione 2/2023;

RICHIAMATE altresì le determinazioni del direttore:

- n° 275 del 04/10/2022 con la quale sono stati assegnati gli incarichi di RUP in materia di acquisizione, servizi e lavori;
- n° 86 del 07/03/2023 del direttore con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo fino al 31/12/2023;

CONSIDERATO che occorre predisporre adeguata formazione in merito alle modalità di gestione dei flussi finanziari del PNRR e al sistema REGIS per i responsabili dei progetti PNRR in capo ad ASP;

VISTO il corso webinar organizzato da OPERA SRL VIA ALCIDE DE GASPERI, 38 70010 VALENZANO (BA) P.I. 05994580727 segreteria@operabari.it – nella giornata del 07/11/2023 “- LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR – IL SISTEMA REGIS E LE CIRCOLARI DELLA RGS”;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RILEVATO quanto segue:

- oggetto del contratto: acquisto corso di formazione webinar;
- importo contrattuale: euro 560,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72;
- ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto a OPERA SRL specializzato in materia;
- requisiti di carattere generale: dichiarazione assenza cause ostative ex art. 99 D. Lgs. n° 36/2023 tracciabilità ex legge n° 136/2010, agli atti;

DATO ATTO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di acquistare il webinar organizzato da OPERA SRL VIA ALCIDE DE GASPERI, 38 70010 VALENZANO (BA) P.I. 05994580727 segreteria@operabari.it – nella giornata del 07/11/2023 “- LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR – IL SISTEMA REGIS E LE CIRCOLARI DELLA RGS” per le motivazioni esposte in premessa;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 2) Di dare atto che:
 - la spesa è di euro 560,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72;
 - il CIG è il seguente: : **Z063D1C75E**;
 - il Codice univoco è il seguente: UF6WZ0);
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013;
- 4) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la Responsabile del servizio amministrativo.

La responsabile del servizio amministrativo

Barbara Fantoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).